

# **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES APPLICABLES AUX PRESTATIONS DES ORGANISMES PRELEVEURS ET DES LABORATOIRES LORS DES CONTRÔLES INOPINÉS DES REJETS LIQUIDES INDUSTRIELS**

## **Préambule :**

Les dossiers de candidature des laboratoires doivent exposer toutes les garanties techniques et humaines nécessaires afin de satisfaire aux obligations du présent cahier des charges. Les dossiers de candidature devront, à minima, répondre à l'ensemble des points de la fiche de consultation jointe au cahier des charges.

Le nombre annuel d'établissements concernés par la campagne de contrôles inopinés des rejets liquides en Nouvelle-Aquitaine, est estimé à une centaine d'établissements pour l'année 2020, ces contrôles pourront être répartis sur plusieurs laboratoires.

## **Chapitre I : Prescriptions générales**

Le laboratoire d'analyse prendra toutes les dispositions nécessaires pour assurer la prestation conformément au présent cahier des charges et pour répondre aux exigences fixées dans le courrier de mandatement adressé par la DREAL pour chaque établissement à contrôler.

La sous-traitance analytique est autorisée. Toutefois, en cas de sous-traitance, le laboratoire désigné pour ces analyses devra respecter les mêmes critères de compétences que le prestataire.

Le prestataire restera, en tout état de cause, **le seul responsable de l'exécution des prestations** et s'engagera à faire respecter par ses sous-traitants toutes les obligations techniques.

## Chapitre II : Interventions

Les opérations de mesures, prélèvements et d'analyses doivent être réalisées par des organismes agréés ou accrédités selon la norme NF EN ISO/CEI 17025 pour la matrice « Eaux Résiduaires» et pour chaque substance à analyser.

## Chapitre III : Modalités pratiques

### **1 - Modalités organisme :**

L'organisme est tenu au strict respect de la confidentialité.

**L'ensemble des contrôles inopinés devra être réalisé dans le courant de l'année 2020, au plus tard avant le 31 décembre. Le rapport d'analyse doit être transmis au plus tard le 31 janvier 2021. La saisie dans la base de données GIDAF doit être réalisée préalablement à l'envoi du rapport et à la communication des résultats à l'exploitant.**

### **2- Déroulement :**

L'inspection des installations classées remet aux prestataires retenus la liste des établissements industriels à contrôler. Cette liste précise, au minimum :

- La raison sociale de l'établissement,
- La localisation de l'établissement,
- La désignation du point de rejet,
- Les coordonnées de l'unité territoriale de la DREAL en charge du suivi de l'établissement.

Dès transmission de la liste des établissements à contrôler, le prestataire vérifie que la liste ne contient pas d'établissements pour lesquels il réalise l'autosurveillance (années n et n-1) imposée par les arrêtés ministériels ou préfectoraux. Si tout ou partie de la prestation doit être sous-traitée, le prestataire s'assure que le sous-traitant n'intervient pas dans la réalisation de l'autocontrôle de l'établissement. Le cas échéant, le prestataire informe, dans un délai d'une semaine après la transmission de la liste, le service d'inspection. L'inspection envoie ensuite une version révisée de la liste des établissements à contrôler.

**Chaque prestataire transmettra, au plus tard 1 semaine après la réception des lettres de mandat, un calendrier prévisionnel de réalisation des contrôles inopinés. Ce calendrier sera transmis au service régional de l'inspection à l'adresse suivante :**  
[eau.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr](mailto:eau.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr)

En cas de besoin, la DREAL pourra modifier la date du contrôle 1 semaine à l'avance. Si le laboratoire est dans l'impossibilité d'effectuer la prestation le jour défini, il doit le signaler à l'inspecteur des installations classées au plus tard 48H avant le jour du contrôle initial.

Toute modification du planning des contrôles inopinés fait l'objet d'une transmission du planning révisé au service d'inspection par le prestataire. Les modifications apportées au planning doivent être facilement identifiables.

**En aucun cas, le prestataire ne doit prévenir l'industriel de la date du contrôle inopiné ou lui communiquer des éléments l'informant de la réalisation de ce contrôle inopiné.**

**Le démarrage des opérations doit être inopiné et sans préavis.**

Le contrôle peut faire l'objet d'une pré-visite avec l'accord de la DREAL, à condition de respecter un délai acceptable entre la pré-visite et le contrôle lui-même (afin de garder le caractère inopiné du contrôle).

L'organisme est tenu de respecter les consignes de sécurité en vigueur ainsi que celles fixées par l'exploitant. L'organisme conserve son entière responsabilité.

Les contrôles « eau » s'effectuent, sauf cas particulier justifié, sur des durées d'échantillonnage de 24 heures, avec asservissement au débit et en utilisant le matériel du prestataire.

Pour un établissement donné, tout déplacement qui n'aboutirait pas à la possibilité de réaliser le contrôle inopiné devra être renouvelé, le premier déplacement infructueux ne sera pas facturé.

**Enfin, pour que l'industriel puisse faire une mesure comparative avec les résultats issus d'analyses réalisées en interne, le prestataire**

laissera un échantillon à l'exploitant sauf contre indication de sa part.

### 3- Remise des résultats :

Les résultats des contrôles seront saisis dans l'application GIDAF et la version électronique du rapport sera mise en ligne dans l'application, dans les 30 jours suivant le contrôle.

## Chapitre IV : Rapport final

L'organisme préleveur transmet au laboratoire les remarques éventuelles issues des opérations de prélèvement. Le rapport final sera établi par le laboratoire d'analyses.

Il est transmis à l'inspection des installations classées dans un délai n'excédant pas 30 jours après la date de prélèvement **au format pdf au service régional de l'inspection 3 adresses suivantes :**

**-[eau.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr](mailto:eau.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr) ;**

**-e-mail de l'inspecteur référent du site reporté sur le courrier de mandatement ;**

**-boîte générique de l'unité départementale de la DREAL du département dans lequel a lieu le contrôle inopiné :**

Département	Adresse électronique
19	<a href="mailto:ud-19.grud.ud.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-19.grud.ud.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
23	<a href="mailto:ud-23.grud.ud.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-23.grud.ud.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
87	<a href="mailto:ud-87.grud.ud.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-87.grud.ud.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
40	<a href="mailto:ud-40.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-40.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
47	<a href="mailto:ud-47.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-47.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
64	<a href="mailto:ud-64.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-64.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
16	<a href="mailto:ud-16.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-16.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>

86	<a href="mailto:ud-86.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-86.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
33	<a href="mailto:secretariat-ud33.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">secretariat-ud33.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
17 et 79	<a href="mailto:ud-17-79.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-17-79.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>
24	<a href="mailto:ud-24.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr">ud-24.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr</a>

**Le rapport doit au moins traiter des rubriques suivantes :**

1) Référence de l'agrément

2) Description sommaire des installations

3) Description des conditions de fonctionnement des installations

- conditions de fonctionnement de l'unité de production pendant les prélèvements,
- événements particuliers relatifs au fonctionnement de l'outil de production susceptibles d'avoir une incidence sur les résultats d'analyses des rejets.

4) Méthodologie et appareillage mis en œuvre

- énonciation des normes mises en œuvre ; en l'absence de norme, la méthodologie exploitée et les éléments normés pris en référence sont précisés,
- description de la chaîne de mesure et des conditions de prélèvement,
- dispositions prises pour les mesures,
- déroulement des mesures, le cas échéant tout écart méthodologique par rapport à la norme ainsi que les explications motivant ces écarts seront précisés,
- liste des incidents éventuels de l'outil de contrôle et caractérisation de leur incidence sur les résultats.

5) Résultats

- les caractéristiques de rejet des substances contrôlées sont ramenées dans les conditions standards, sauf mention particulière sur la fiche technique,
- les limites de détection et de quantification ainsi que les incertitudes de mesure sont également précisées.

Un bilan synthétique des contrôles est remis au service d'inspection, au plus tard 30 jours après le dernier prélèvement. Ce bilan est transmis à l'exploitant à sa demande.

## **Chapitre V : Règlement des frais**

Conformément à la réglementation en vigueur, les factures relatives aux contrôles sont adressées pour règlement aux noms et adresses des exploitants. Elles sont établies sur la base des tarifs transmis en réponse à ce cahier des charges.

## **Chapitre VI : Modification de détail au cahier des charges**

La DREAL Nouvelle-Aquitaine se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au présent cahier des charges. Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **Chapitre VII : Abandon de la consultation**

La DREAL Nouvelle-Aquitaine peut, à tout moment, ne pas donner suite à cette consultation.

## **Chapitre VIII : Remise des offres**

Les offres seront adressées par lettre recommandée avec accusé de réception, par Chronopost ou tout autre moyen donnant date et heure certaines de réception, à :

Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Nouvelle-Aquitaine  
Service Environnement Industriel - Département Risques Chroniques  
À l'attention de Madame Céline FANZY  
Cité Administrative  
BP55 – 2 Rue Jules Ferry  
33090 BORDEAUX

***L'annexe du cahier des charges dûment remplie doit accompagner chacune des offres.***

***Délai de réponse : 2 Mars 2020***

**Annexe du Cahier des Charges version « Papier »**

**Fiche de consultation  
Contrôles inopinés – Rejets aqueux –  
Année 2020**

**Coordonnées du prestataire :**

Nom du laboratoire :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

SIRET :

**Nom du responsable :**

**Personne à contacter pour ce dossier :**

Tel :

Fax :

E-mail :

**Code SANDRE du laboratoire :**

**N° d'agrément MEEM :**

Date d'agrément :

Date du dernier renouvellement :

**1. Informations générales :**

- Descriptif des moyens humains et techniques mis en œuvre pour la réalisation de cette prestation

- Nombre maximum de contrôles réalisables par le prestataire entre juillet et décembre

- Appartenance et liens juridiques avec d'autres sociétés



- Références du prestataire sur ce type d'intervention

- Références d'interventions et expertise dans certains secteurs d'activité

- Éléments d'information utiles permettant à la DREAL de choisir un prestataire qui n'intervient pas chez l'industriel pour la réalisation de l'autosurveillance ou d'autres contrôles (liste des établissements pour lesquels le laboratoire intervient dans l'autocontrôle ou autre)

**2. Offres de prix pour les interventions (en Euros)**

**LES TABLEAUX SUIVANTS SONT DISPONIBLES SOUS UN FORMAT TABLEUR TÉLÉCHARGEABLE SUR LE SITE DE LA DREAL Nouvelle Aquitaine**

**ET SERONT À RENVOYER À L'ADRESSE MAIL :**  
[eau.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr](mailto:eau.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr)

### Forfait déplacement

Établissement à contrôler situé dans le département	Forfait déplacement par établissement à contrôler (1)	
	HT (€)	TTC (€)
16		
17		
19		
23		
24		
33		
40		
47		
64		
79		
86		
87		

(1) le forfait déplacement doit inclure tous les frais liés au déplacement du préleveur (frais kilométriques, repas, hébergement ....). Il n'est facturé qu'une fois, quel que soit le nombre de prélèvements à effectuer dans l'établissement.

### Forfait prélèvement

Forfait pour le prélèvement d'un échantillon par point de rejet contrôlé (2)	
HT (€)	TTC (€)


(2) si un établissement possède N points de rejet à contrôler, il est facturé N forfaits prélèvement et analyse. Ces forfaits doivent inclure les relevés de mesures connexes utiles (température, conductivité ...), les frais de dossier, frais de gestion, rédaction des rapports, et autres frais fixes.

### **Paramètres à analyser**

Paramètre ou famille de paramètres	Limites de :		Analyse sous agrément	Forfait pour l'analyse d'un échantillon		Si sous-traitance, coordonnées du sous-traitant agréé
	Détection	Quantification	Oui / Non	HT	TTC	
<b>Paramètres Classiques</b>						
Volume moyen journalier (m³/j)						
Température de l'Eau						
Potentiel en Hydrogène (pH)						
Matières en suspension (MES)						
Demande Biochimique en oxygène en 5 jours (DBO5)						
Demande Chimique en Oxygène (DCO)						
Hydrocarbures totaux (C total)						
<b>Paramètres Réguliers</b>						
Aluminium						
Ammonium						
Antimoine						
AOX						
Arsenic						
Azote ammoniacal (NH4+ NH3)						
Azote global (NGL)						

<b>Azote Kjeldahl</b>						
<b>Cadmium</b>						
<b>Calcium</b>						
<b>Carbone Organique</b>						
<b>Chlorures</b>						
<b>Chrome</b>						
<b>Chrome hexavalent</b>						
<b>Cuivre</b>						
<b>Cyanures libres</b>						
<b>Cyanures totaux</b>						
<b>Étain</b>						
<b>Fer</b>						
<b>Fluor</b>						
<b>Indice Phénol</b>						
<b>Magnésium</b>						
<b>Manganèse</b>						
<b>Mercure</b>						
<b>Nickel</b>						
<b>Nitrates</b>						
<b>Nitrites</b>						
<b>Oxygène dissous</b>						
<b>Phénols (Ctotal)</b>						
<b>Phosphore total</b>						

<b>Plomb</b>						
<b>Sulfates</b>						
<b>Sulfures</b>						
<b>Somme Fer + Aluminium</b>						
<b>Somme métaux totaux (METOX)</b>						
<b>Soufre</b>						
<b>Zinc</b>						
<b>Paramètres moins réguliers</b>						
<b>Alkylphénols</b>						
<b>Anthracène</b>						
<b>Diphényléthers polybromés (BDE)</b>						
<b>BDE 209</b>						
<b>BDE 183</b>						
<b>BDE 153</b>						
<b>Benzène</b>						
<b>Benzène, toluène, éthylbenzène, xylènes (BTEX)</b>						
<b>Chloroalcane C10-C13</b>						
<b>Chloroforme</b>						
<b>Chlorure de méthylène</b>						
<b>Chlorures de vynile</b>						
<b>Diuron</b>						

<b>Dioxines et Furannes</b>						
<b>Ethylbenzène</b>						
<b>Fluoranthène</b>						
<b>Gamma isomères lindanes</b>						
<b>HAP totaux</b>						
<b>HAP somme(6)</b>						
<b>Hydrocarbures aromatiques polycycliques (HAP somme 16)</b>						
<b>Benzo(a)pyrène</b>						
<b>Benzo(b)fluorantène</b>						
<b>Benzo(k)fluorantène</b>						
<b>Benzo(g,h,i)pérylne</b>						
<b>Indeno(1,2,3cd) pyrène</b>						
<b>Monobutylétain</b>						
<b>Dibutylétain</b>						
<b>Tributylétain</b>						
<b>Phosphate de tributyle</b>						
<b>Naphtalène</b>						
<b>Nitrile acrylique</b>						
<b>Nitroglycérine</b>						
<b>Nonylphénols</b>						
<b>Octylphénols</b>						

<b>Pentachlorophénols</b>						
<b>PCB somme(7)</b>						
<b>Perchlorates</b>						
<b>Phénanthrène</b>						
<b>Platine</b>						
<b>Soufre</b>						
<b>Styrène</b>						
<b>Tétrachlorures de carbone</b>						
<b>Tétrachloroéthylène 1,2-dichloroéthane</b>						
<b>Trichloroéthylène</b>						
<b>Toluène</b>						
<b>Titane</b>						
<b>Thallium</b>						
<b>Vanadium</b>						
<b>Xylène</b>						
<b>3 chloropropène</b>						

### **3. Commentaires et signature du Laboratoire**

Fait à.....,
--------------



le..... Validité de l'offre (à minima jusque fin 2020) : .....

Nom/qualité du signataire : .....

Tampon de la société :