



PRÉFET DE LA RÉGION AQUITAINE-LIMOUSIN-POITOU-CHARENTES

## **APPEL A PROJETS**

**Accompagnement  
des démarches « Agenda 21 local »  
d'Aquitaine, Limousin et Poitou-Charentes  
en 2016**

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

***Candidature à envoyer au plus tard le : 31 mars 2016***

*(dossier réservé aux collectivités territoriales et E.P.C.I.<sup>1</sup> compétents)*

---

<sup>1</sup>

# I. Présentation de la collectivité porteuse de l'Agenda 21 local

## Identification de la collectivité

Dénomination officielle : \_\_\_\_\_

Appellation d'usage: \_\_\_\_\_

Statut juridique : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

## Identification du représentant légal

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Identification de l' élu en charge de la démarche Agenda 21 local

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Identification de l'agent en charge de la démarche Agenda 21 local

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Caractéristiques de la collectivité

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Nombre d'habitants :                    |  | Superficie du territoire :<br>(en km <sup>2</sup> ) |  |
| Pour les EPCI :<br>Nombre de Communes : |  | Nombre de Communautés<br>de communes :              |  |

| Compétences obligatoires |   | Champs d'actions de la démarche Agenda 21 (oui / non / à voir) |
|--------------------------|---|--|
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
| Compétences optionnelles | Date de prise de la compétence (date de délibération) | Champs d'actions de la démarche Agenda 21 (oui / non / à voir) |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |

**Documents de planification du territoire**

Préciser les documents de planification (carte communale, PLU, SCOT, Plan de Déplacement, Plan Énergie Climat Territorial, Plan Local de l'Habitat, Écoquartiers, etc) s'appliquant sur le territoire qui font l'objet d'une articulation (phasage ou de travaux communs) avec la démarche Agenda 21 local.  
 Détailler leur état d'avancement : phase d'élaboration, révision en cours, date d'approbation, etc.

...

## II. Présentation de la démarche Agenda 21 local engagée

Cette partie est indispensable afin que l'État puisse connaître votre démarche et ainsi juger de l'éligibilité de votre demande.

Le soutien de l'État est conditionné à l'obtention de résultats tangibles (réalisation du diagnostic, validation de la stratégie, mise en place d'actions significatives, candidature à l'appel à reconnaissance nationale du Ministère de l'Écologie, du Développement Durable et de l'Énergie, etc).

### Intitulé du projet

---

### Engagement de la collectivité dans la démarche Agenda 21 local

Date de la délibération engageant la collectivité dans la réalisation d'un Agenda 21 local : \_\_\_\_\_

Date de la délibération sollicitant la reconnaissance de la démarche auprès du MEDDE ou - année prévisionnelle de présentation du projet (rayer la mention inutile) : \_\_\_\_\_

### Origines, genèse et motivations de la démarche

Développer :

...

### Objectifs de l'Agenda 21

Développer :

...

### Stratégie mise en œuvre

Développer :

...

### État d'avancement du projet

Démarrage

Diagnostic

Plan d'actions

Réalisation

Bilan

Développer :

...

### Calendrier de mise en œuvre

Développer :

...

### Moyens dédiés pour réaliser l'agenda 21 local (financiers, humains, partenariats, etc)

Développer :

Dans le cas du recrutement d'agents, préciser les dates d'embauche et les fonctions exercées.

...

### Résultats obtenus

Développer :

...

### Facteurs de réussite ou freins éventuels identifiés

Développer :

...

### Financements de l'État obtenus

Avez-vous déjà bénéficié d'un soutien de l'État pour votre démarche Agenda 21 local ?  Oui  Non

Si oui, précisez quels sont les financements que vous avez obtenus (rajouter autant de lignes que nécessaire) :

| Année | Intitulé des actions financées | Montant accordé | Bilan transmis ?<br>(oui/non) |
|-------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
|       |                                |                 |                               |
|       |                                |                 |                               |
|       |                                |                 |                               |

### III.

## Demande d'accompagnement de l'État en 2016 pour soutenir la démarche Agenda 21 local

Si votre projet pour 2016 se développe dans plusieurs catégories d'actions au titre du présent dossier de demande, veuillez à renseigner autant de fiches « III. Demande d'accompagnement de l'État en 2016 pour soutenir la démarche Agenda 21 local » que nécessaire, en se limitant à 1 fiche par catégorie d'actions maximum.

#### Intitulé de l'action

#### Catégorie de l'action (Ne cocher qu'une seule catégorie)

- Ingénierie dédiée à l'élaboration de l'Agenda 21 local (uniquement pour les Communes et Communautés de communes)
- Soutien méthodologique
- Mise en place de dispositifs d'évaluation
- Initiatives en faveur d'actions transversales d'éducation à l'environnement et au développement durable
- Initiatives relatives à des actions structurantes favorisant le développement d'une économie verte sur le territoire
- Initiatives en faveur de la transition énergétique et écologique
- Initiatives en matières de méthodes innovantes et participatives

#### Objectifs de l'action

Développer :

...

#### Contexte et description de l'action

Développer.

Le cas échéant, préciser le lien avec le(s) autre(s) démarche(s) engagée(s) au sein de la Collectivité, l'articulation avec les documents de planification, etc.

Pour les structures ayant déjà bénéficié d'une aide de l'État, veiller à bien développer l'articulation entre les actions.

Peuvent être joints en annexe des éléments supplémentaires sur le descriptif de l'action.

...

#### Durée de l'action et calendrier de mise en œuvre

Développer :

...

## Moyens dédiés pour réaliser l'action (financiers, humains, partenariats, etc)

Développer :

Dans le cas du recrutement d'agents, préciser les dates d'embauche, la durée et type de contrats et les fonctions exercées.

...

## Budget prévisionnel de l'action

| CHARGES PRÉVISIONNELLES                  |                |   | PRODUITS PRÉVISIONNELS                  |                |   |                      |
|--|----------------|---|---|----------------|---|----------------------|
| Désignation                              | Montant (en €) | % | Désignation                             | Montant (en €) | % | Acquis / sollicité * |
| Prestations de services                  |                |   | Autofinancement                         |                |   |                      |
| Matières et fournitures                  |                |   | Subventions publiques                   |                |   |                      |
| Locations                                |                |   | . Fonds européens                       |                |   |                      |
| Déplacement, missions                    |                |   | . État (sollicitées)                    |                |   |                      |
| Charges de personnel                     |                |   | . Région :                              |                |   |                      |
| Autres (Préciser) :                      |                |   | . Département                           |                |   |                      |
| Autres (Préciser) :                      |                |   | Intercommunalité                        |                |   |                      |
| Autres (Préciser) :                      |                |   | . Autres (préciser)                     |                |   |                      |
|  |                |   | Subventions privées                     |                |   |                      |
|  |                |   | . Fondation (Préciser)                  |                |   |                      |
|  |                |   | . Autres (Préciser)                     |                |   |                      |
|  |                |   | Autres (Préciser)                       |                |   |                      |
| <b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b> |                |   | <b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b> |                |   |                      |

\* à la date de dépôt du dossier

## Évaluation

Méthode et résultats attendus :

...

Indicateurs de suivi :

...

## Valorisations envisagées

Développer :

...

## IV. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) \_\_\_\_\_  
représentant(e) légal(e) ayant qualité pour m'engager juridiquement,

Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant; et plus généralement au regard de l'ensemble des législations fiscales et sociales ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès des financeurs publics ;

Sollicite auprès des services de l'État pour la réalisation des actions présentées, **une subvention d'un montant total de** : \_\_\_\_\_ €, répartie comme suit :

- \_\_\_\_\_ €, pour l'action « \_\_\_\_\_ » ,
- \_\_\_\_\_ €, pour l'action « \_\_\_\_\_ » ,
- \_\_\_\_\_ €, pour l'action « \_\_\_\_\_ » ,
- \_\_\_\_\_ €, pour l'action « \_\_\_\_\_ » ,

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de la collectivité (joindre le RIB) :

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_ Domiciliation : \_\_\_\_\_

| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
|             |              |                  |         |

M'engage à :

- **participer activement au réseau « Agenda 21 local » mis en place par l'État** et qui regroupe les collectivités engagées dans une démarche de développement durable, des représentants de la société civile et les services de l'État.
- **associer les services de l'État aux grandes étapes de l'élaboration et de la vie de l'Agenda 21.**

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Cachet :

Nom et signature du représentant légal :

Vous devez être en mesure de répondre à toute vérification et de fournir tout document relatif à votre dossier que l'administration pourra vous demander. L'État se réserve le droit d'effectuer tout contrôle qu'il jugera opportun.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



## V. Pièces à joindre à votre demande

**Attention : L'instruction ne débutera qu'à la complétude du dossier et à la réception de la totalité des pièces mentionnées ci-dessous :**

- un courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur régional de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) de Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes,
- l'exemplaire original du dossier de candidature daté, tamponné et signé,
- la copie de la décision de l'instance délibérante décidant de l'engagement de la collectivité dans la démarche Agenda 21 local,
- la copie de la décision de l'instance délibérante décidant de l'engagement de la collectivité à candidater à l'appel à reconnaissance nationale du MEDDE dans un délai maximum de 3 ans ou à défaut, un extrait du compte-rendu de la réunion de l'assemblée délibérative ou du conseil municipal durant lequel le sujet a été débattu,
- la copie de la décision de l'instance délibérante décidant de la réalisation des actions présentées dans le présent dossier de demande et autorisant à candidater à l'appel à projets de l'État « Accompagnement des démarches « Agenda 21 local » d'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes en 2016 »,
- un Relevé d'Identité Bancaire au nom du bénéficiaire de l'aide,
- pour une demande de soutien à un poste « chargé de mission Agenda 21 » : la fiche de poste ou l'offre d'emploi avec la date d'embauche prévue,
- si concerné et si non encore transmis, le bilan (technique et financier) des actions financées par l'État les années précédentes.

**N'oubliez pas d'envoyer en plus de la version papier, la version informatique (non .pdf) du présent dossier à l'adresse concernée :**

**Pour le territoire d'Aquitaine :**

DREAL Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes  
Mission Partenariats et Promotion du Développement Durable  
Cité administrative B55 – 2 rue Jules Ferry – 33090 BORDEAUX cedex  
[mppdd.dreal-aquitaine@developpement-durable.gouv.fr](mailto:mppdd.dreal-aquitaine@developpement-durable.gouv.fr)

**Pour le territoire du Limousin :**

DREAL Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes  
Mission Promotion du Développement Durable  
Pôle Économie et Projets Territoriaux Durables  
22, rue des Pénitents Blancs – CS 53218 – 87032 LIMOGES Cedex 1  
[mpdd.dreal-limousin@developpement-durable.gouv.fr](mailto:mpdd.dreal-limousin@developpement-durable.gouv.fr)

**Pour le territoire du Poitou-Charentes :**

DREAL Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes  
Service Connaissance des territoires et évaluation (SCTE)  
Division Partenariats et Développement Durable (DPDD)  
15 rue Arthur Ranc - CS 60539 - 86 020 POITIERS Cedex  
[dpdd.scte.dreal-poitou-char@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dpdd.scte.dreal-poitou-char@developpement-durable.gouv.fr)

**Les services de la DREAL Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes pourront demander, si nécessaire, des pièces complémentaires dans le cadre de l'instruction des demandes.**