



MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Chargé de prestations comptables**

**N° VisioM Poste : 16348C0324**

Voie d'accès	Durée d'occupation min-max	Évolution possible

<b>Cotation du poste</b>	G2
<b>Catégorie d'emploi</b>	C
<b>Famille(s) professionnelle(s)</b>	Budget Comptabilité
<b>Emploi(s)-type(s) de rattachement</b>	BUD001 Chargé(e) de la Comptabilité
<b>Correspondance RIME</b>	Gestionnaire budgétaire
<b>Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme</b>	DREAL Nlle-Aquitaine/ Service Supports Mutualisés/ Département Financier et Comptable / CPCM antenne Poitiers
<b>Localisation</b>	POITIERS
<b>Nom et fonction du n+1</b>	Anne-Marie VITA-BEAUFILS responsable antenne CPCM de Poitiers

### Missions (raison d'être du poste) :

Chargée de prestations comptables sur Chorus au sein de l'unité comptable du CPCM :

- Traiter les actes comptables afférents aux décisions de gestion financière prises par les services métiers
- Assurer l'interface avec les services prescripteurs et avec le comptable assignataire
- Assurer la gestion des actifs
- Participer aux travaux de fin de gestion
- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne comptable de 1<sup>er</sup> niveau

### Environnement du poste – Contexte et description du service :

À l'échelle de la région Nouvelle-Aquitaine, le service Supports Mutualisés est chargé de la mise en œuvre des fonctions mutualisées avec d'autres services de l'État, en matière financière et comptable (Centres de Prestations Comptables Mutualisés), en matière technique, dans le domaine de l'équipement informatique, de la gestion du réseau et des systèmes d'information, et dans le domaine de la logistique, de la gestion immobilière, de l'accueil, du courrier, de la documentation, de l'archivage, etc... De plus il assure la gestion des ressources humaines à l'échelle de la zone de gouvernance, avec la gestion de la paye et des procédures liées à la retraite, et le suivi des procédures collectives de promotions, mobilités, régimes indemnitaires.

Le Département Financier et Comptable, via les trois plate-formes CPCM de la région, assure le traitement des actes comptables en dépenses et en recettes via le logiciel Chorus pour le compte des directions relevant du MTES et du MAA en région Nouvelle-Aquitaine.

Le chargé de prestations comptables intervient au sein d'une unité comptable (UC) du CPCM. Il est l'interlocuteur comptable d'une ou de plusieurs unités opérationnelles (UO) et assure l'interface pour les dossiers qui lui sont confiés avec le comptable assignataire et avec le contrôleur financier en région.

**Enjeux et dossiers principaux du poste :**

- Traitement des dossiers dans les meilleurs délais
- Veiller à la qualité des données comptables

**Activités principales :**

- Création des tiers
- Prise en charges des demandes transmises via Chorus Formulaire
- Saisie et suivi des engagements juridiques (y compris la clôture des EJ)
- Transmission par courriel aux services prescripteurs des bons de commande édités depuis Chorus
- Certification du « service fait »
- Saisie des demandes de paiement
- Saisie des engagements de tiers et des documents de facturation
- Saisie des fiches immobilisation et suivi (mise en service)
- Effectuer les restitutions Chorus nécessaires au suivi des actes
- Gestion du courrier entrant et sortant, accueil téléphonique
- Classement et archivage des pièces

**Management :**

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
<i>Sans objet</i>	<i>Sous l'autorité du responsable de l'antenne CPCM</i>

**Relations internes et externes :**

- Relations avec les services bénéficiaires,
- Relations avec les autres services de la DREAL,
- Relations avec les services du comptable assignataire
- Relations avec les services du contrôle budgétaire en DRFiP

**Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :**

**Compétences nécessaires et/ou à développer :**

<b>Compétences techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Connaissance de la comptabilité publique, de la comptabilité générale, des réglementations et procédures comptables et de la chaîne de la dépense.</li> <li>– Connaissance de la réglementation en matière de commande publique</li> <li>– Maîtrise des fonctionnalités de Chorus (à l'issue de la formation et du compagnonnage).</li> </ul>
<b>Compétences transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Maîtrise des outils informatiques.</li> <li>– Maîtrise des procédures comptables.</li> <li>– Capacité à saisir dans Chorus.</li> <li>– Polyvalence (diverses tâches à assurer en dépenses et en recettes).</li> <li>– Autonomie, Rigueur, Méthode.</li> </ul>
<b>Compétences relationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Capacité à travailler au sein d'une équipe et à coexister au sein d'un espace de travail partagé.</li> <li>– Bon relationnel avec les différents interlocuteurs</li> </ul>
<b>Modes d'acquisition</b>	Formation a l'outil Chorus, compagnonnage

**Conditions de travail :**

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Bureau ; Ordinateur ; Téléphone		Pic d'activité en période de clôture budgétaire

**Contact :**

Hugues COLLIN, Responsable du Département Financier et Comptable – Tél. : 05 56 93 34 09

[hugues.collin@developpement-durable.gouv.fr](mailto:hugues.collin@developpement-durable.gouv.fr)

Anne Marie VITA BEAUFILS, Responsable antenne CPCM de Poitiers – Tél. : 05 49 61 63 90

[anne-marie.vita-beaufils@developpement-durable.gouv.fr](mailto:anne-marie.vita-beaufils@developpement-durable.gouv.fr)