

DÉROULE DÉTAILLÉ

RÉUNION 2 «Approfondissement des pistes d'actions »

Objectifs de cette réunion :

- Choisir et valider collectivement 3 pistes d'actions prioritaires,
- Approfondir et détailler chacune de ces 3 actions prioritaires, en vue de dessiner un 1^{er} plan d'actions territorial, partagé et contribuant à l'Agenda 2030 et ses Objectifs de Développement Durable (ODD).

Participants : Les mêmes acteurs qu'en Étape 3 – Réunion 1 :

- trentaine d'acteurs du territoire mobilisés en Étape 2 et invités personnellement,
- Maire, élus et agents volontaires,
- + les éventuels nouveaux acteurs volontaires.

Durée : 2h30 (hors préparation de la salle et accueil des participants), à adapter en fonction de vos réalités territoriales.

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
PRÉPARATION DE LA SALLE (prévoir de venir 1h avant le démarrage de la réunion)						
45	Organiser la salle pour environ 35 personnes.	Un espace propice au travail collectif.	<p>Installer la salle : 3 pôles (tables et chaises) de 8 à 12 places (à ajuster en fonction du nombre de participants), une table pour l'émergence, un espace collation.</p> <p>Afficher sur le mur les productions de la Réunion 1 de l'Étape 3, à savoir les différentes pistes d'actions classées sous les 5 affichettes « ODD & 5 P » correspondantes (au besoin, s'appuyer sur les photos du mur prises en fin de réunion précédente).</p>	La salle est installée.	<p>Tables et chaises.</p> <p>Collation (boissons...).</p> <p>Matériel d'animation (papier, scotch, pâte à fixe, feutres...).</p> <p>Les 5 enveloppes contenant la production de la réunion précédente (1 enveloppe par « P »).</p>	
	Se caler avec les personnes concernées par l'animation de la réunion.	Une vision partagée du déroulé de la réunion.	Relire ensemble le déroulé, vérifier que c'est clair pour tout le monde.	L'équipe d'animation est « au clair ».		

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
ACCUEIL DES PARTICIPANTS						
15	Accueillir les participants.	Une ambiance de travail conviviale.	Saluer les participants, leur souhaiter la bienvenue, leur faire signer la feuille d'émergence, ...	Tout le monde a été accueilli. C'est l'heure de démarrer.	Feuille d'émergence et stylos. Un appareil photo.	
Séquence 1 : LANCEMENT DE LA RÉUNION						
Séquence 1-1 : INTRODUCTION DE LA RÉUNION PAR L'ÉLU OU L'AGENT EN CHARGE DE L'ANIMATION DE LA RÉUNION						
5	Rappeler le contexte de la démarche et les objectifs de cette réunion.	La mobilisation des acteurs et habitants du territoire. Une vision partagée des objectifs et du déroulé de la démarche.	<p>Remercier les participants.</p> <p>Rappeler la volonté de la collectivité : prendre le temps de repérer ensemble ce que les participants voudraient faire de plus en matière de développement durable sur le territoire.</p> <p>Préciser le résultat final attendu de cette démarche : une 1^{re} liste d'actions en faveur du développement durable, contribuant aux ODD.</p> <p>Rappeler le cadre commun de travail : 2 temps d'échanges (réunions), dont celui-ci qui constitue le 2^e + pour ceux qui le souhaiteront, un autre temps pour vérifier la faisabilité des actions retenues qui pourra prendre différentes formes (réunion en salle, rencontre avec un acteur, visite sur le terrain, etc).</p> <p>► « Est-ce clair pour vous ? Avez-vous des questions ? »</p>	Les participants semblent avoir compris les éléments présentés : validation, acquiescement collectif.	Quelques notes rédigées.	

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
Séquence 1-2 : PRÉSENTATION DE LA RÉUNION						
5	<p>Présenter brièvement les différentes séquences pour rassurer les participants, les aider à se projeter dans la réunion :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ séquence 1 : accueil et introduction de la réunion (10 min) ▶ séquence 2 : réappropriation des pistes d'actions proposées lors de la Réunion 1 « Émergence de pistes d'actions » (10 min) ▶ séquence 3 : sélection de 3 pistes d'actions à approfondir (15 min) ▶ séquence 4 : approfondissement des 3 pistes d'action (60 min) ▶ Pause (10 min) ▶ séquence 5 : rédaction des 3 fiches-actions (25 min) ▶ séquence 6 : organisation de la suite du travail (15 min) ▶ séquence 7 : clôture de la réunion (5 min) 	<p>Une vision partagée des objectifs et du déroulé de la réunion.</p>	<p>Présenter le résultat attendu de cette réunion : « A l'issue de cette réunion, vous aurez détaillé chacune des 3 pistes d'actions retenues ».</p> <p>Indiquer le rôle de l'animateur : garant du timing, de l'équilibre des échanges, du respect des personnes et de leurs paroles.</p> <p>Annoncer l'esprit des échanges et règles de la participation : convivialité, bienveillance, écoute mutuelle, non jugement, respect des opinions contraires (on peut ne pas être d'accord mais avec respect).</p> <p>▶ « Est-ce clair pour vous ? Avez-vous des questions ? »</p>	<p>Les participants semblent avoir compris les éléments présentés : validation, acquiescement collectif.</p>	<p>Ordre du jour, objectifs, résultats attendus... écrits et affichés ou projetés au mur.</p>	
Séquence 2 : RÉAPPROPRIATION DES PISTES D' ACTIONS PROPOSÉES LORS DE LA RÉUNION 1 « Émergence de pistes d'actions »						
10	<p>L'affichage des résultats de la production de la Réunion 1 « Émergence de pistes d'actions » montre que la collectivité peut s'engager dans un projet de développement durable et contribuer aux ODD à partir de ce que les habitants et acteurs ont défini comme : « ce que nous pourrions faire ensemble pour contribuer aux ODD ».</p>	<p>Une vision partagée des actions envisagées.</p>	<p>Chacun est invité à relire les différentes pistes d'actions produites précédemment.</p> <p>Puis l'animateur propose un échange : « Retrouvez-vous vos idées ? Avez-vous des propositions de modifications (regroupements, élimination de doublons éventuels), de compléments ? »</p>	<p>Toutes les pistes d'actions ont été relues et l'organisation expliquée.</p>	<p>Les résultats de la production de la Réunion 1 a été affichés lors du temps de préparation de la réunion.</p>	

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
Séquence 3 : SÉLECTION DE 3 PISTES D' ACTIONS À APPROFONDIR – VOTE PAR GOMMETTES						
15	« Il n'est pas possible de tout faire tout de suite, mais il faut bien se lancer pour créer une dynamique de réalisation concrète. On ne peut pas discuter de tout, on ne peut pas tout aborder aujourd'hui, mais on ne supprime rien. Cette production est la vôtre, elle est importante. C'est pourquoi, je vous propose de sélectionner collectivement 3 pistes d'actions, que nous approfondirons aujourd'hui. Je vous propose pour cela la technique du « vote par gommettes ».	Le choix de 3 pistes d'actions à approfondir au cours de cette réunion.	Réflexion individuelle , puis chacun positionne selon son choix, ses 3 gommettes sur les pistes d'actions affichées au mur. Lecture collective des résultats : les gommettes sont comptées et l'animateur décroche les 3 pistes d'actions qui obtiennent le plus de gommettes. En cas de résultats ex-aequo : les participants votent à nouveau pour départager les 2 propositions.	Les 3 pistes d'actions ont été sélectionnées.	Des lots de gommettes (3 par personne).	
Séquence 4 : APPROFONDISSEMENT DES 3 PISTES D' ACTION – WORLD CAFE						
60 (3 x 20)	L'animateur invite les participants à répondre, en 3 sous-groupes, aux 7 questions posées sur la table, pour approfondir chacune des 3 pistes d'actions : « Le but des échanges n'est pas de se mettre d'accord au sein du groupe, mais de s'aider mutuellement à affiner son idée pour la rendre compréhensible à tous. Chacun peut donc compléter les idées proposées par d'autres, mais pas les rayer. » L'animateur rappelle les consignes de travail : • « La parole des uns est équivalente à celle des autres. Donc n'hésitez pas à vous exprimer. • Vous n'êtes pas obligés de vous	La déclinaison opérationnelle des 3 pistes d'actions retenues.	Les participants se répartissent de manière équitable en 3 sous-groupes, sur chacun des 3 pôles (1 pôle par piste d'action) : pôle 1 = action 1, pôle 2 = action 2 et pôle 3 = action 3. Le temps de travail en sous-groupe se découpe ainsi : • Pendant 20 min, les participants échangent sur une des 3 actions retenues (en fonction du pôle où ils se trouvent) et répondent aux 7 questions présentes sur la table. Ne pas oublier d'inscrire l'intitulé de l'action sur chacune des 7 fiches et le groupe d'ODD auquel elle « appartient » principalement selon le groupe (Planète, Peuples, Prospérité, Paix, Partenariats).	Chaque participant a contribué à développer chacune des 3 pistes d'actions retenues.	Sur chaque table se trouve 7 feuilles, avec sur chacune une des 7 questions suivantes : • Descriptif de l'action, • Motivation / Intérêts / Objectifs, • Réalisations attendues, • Destinataires de l'action, • Partenaires de l'action, • Besoins pour mener l'action, • Points de vigilance.	

Séquence 4 : APPROFONDISSEMENT DES 3 PISTES D'ACTION – WORLD CAFE

	<p>mettre d'accord, toutes les idées doivent être écrites.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je serai garant du temps – Je sonnerai la clochette ou taperai dans mes mains - toutes les 20 minutes. • Vous allez définir une personne qui va écrire pour le groupe, le plus lisiblement possible. Tous vos écrits seront récupérés en fin de réunion. » 		<ul style="list-style-type: none"> • Au bout de ces 20 min, ils passent à la table suivante (rotation dans le sens des aiguilles d'une montre), pour échanger, pendant 20 min, sur l'une des 2 autres actions retenues restantes. Ils prennent connaissance de ce que le groupe précédent a écrit et complète éventuellement les idées ou en rajoutent de nouvelles avec un feutre d'une autre couleur (permet de visualiser les apports de chaque groupe). • Au bout de ces 20 min, ils passent à la table suivante (rotation dans le sens des aiguilles d'une montre), pour échanger, pendant 20 min, sur la 3^e et dernière actions retenues, de la même manière que le tour précédent. <p>► Aussi, chaque participant approfondira successivement les 3 pistes d'actions retenues.</p> <p>Un élu ou agent moteur se positionne dans chacun des sous-groupes pour aider à la production d'idées mais sans l'orienter.</p>		<p>3 feutres de couleur différente par pôle (soit 9 feutres au total).</p>	
--	--	--	--	--	--	--

PAUSE (10min)

Séquence 5 : RÉDACTION DES 3 FICHES-ACTIONS

25	<p>L'animateur invite les participants à réaliser une synthèse des idées proposées et la retranscrire dans la fiche-action, pour favoriser la mise en œuvre ultérieure de ces 3 actions.</p>	<p>Pour chacune des 3 actions : un ensemble d'idées cohérentes et organisées.</p>	<p>À l'issue des 3 tours, les participants retournent au pôle de l'action qu'ils ont abordée en 1^{er}. Chaque groupe prend connaissance de l'ensemble des idées produites, en fait une synthèse et la retranscrit dans la fiche-action.</p>	<p>Chacun des 3 groupes a organisé les idées et remplit sa fiche-action.</p>	<p>3 exemplaires de la fiche-action vierge. N'imprimer que la partie relative à l'Étape 3 (pages 1 et 2).</p>	
----	--	---	--	--	---	--

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
Séquence 6 : ORGANISATION DE LA SUITE DU TRAVAIL						
15	L'animateur explique la suite de la démarche : « La prochaine étape consiste à mesurer la faisabilité des 3 actions retenues aujourd'hui. Ce temps de travail peut prendre différentes formes : réunions en salle ou visite de terrain. » L'animateur invite ensuite les participants à s'organiser en vue de ce test de faisabilité de chacune des 3 actions.	L'organisation du test de faisabilité pour chaque action.	Les participants sont invités à répondre aux questions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> « Qui souhaite prendre en charge le pilotage du test de faisabilité d'une action ? » « Quelle forme souhaitez-vous que ce temps de travail prenne, pour chacune des 3 actions ? » « Qui souhaite y participer ? » « Quelle date retenir ? » L'animateur note les différentes réponses au tableau ou sur un paper board.	Pour chacune des 3 actions, sont définies les modalités du test de faisabilité : nom de la personne qui pilotera ce test, date retenue, forme de la rencontre (visite-terrain, réunion en salle), etc.	Paper board ou tableau blanc et feutre. Un calendrier.	
Séquence 7 : CLÔTURE DE LA RÉUNION : REMERCIEMENTS ET PERSPECTIVES						
5	L' élu ou l'agent en charge de l'animation de la réunion remercie les participants pour leur présence, le travail accompli et leur implication dans la suite de la démarche.		L'animateur insiste sur l'importance de la présence des participants pour l'efficacité, la cohérence et la richesse de la production finale.	C'est l'heure de clôture.		
FIN DE LA RÉUNION (SOIT 2H30 DE RÉUNION)						
À L'ISSUE DE LA RÉUNION : RANGEMENT DES PRODUCTIONS						
5	Conserver une trace de l'ensemble du travail produit (pour la réunion suivante, la valorisation / communication, etc).		Photographier les différentes productions. Ranger ces différentes productions dans 3 enveloppes (une pour chacune des actions) et noter dessus le nom de chaque action, voire du pilote.		Appareil photo. 3 enveloppes au format A4.	