

DÉROULÉ DÉTAILLÉ

« Mesurez la faisabilité des actions retenues »

Objectifs de l'Étape 4 :

- Mesurer la faisabilité de chacune des actions retenues et détaillées lors de l'Étape 3,
- Compléter, amender et enrichir les fiches-actions, qui dessinent un 1^{er} plan d'actions territorial, partagé et contribuant à l'Agenda 2030 et ses ODD.

Participants :

- Une dizaine de participants pour chacune des 3 actions
- Pilotes des actions retenues, élus et agents concernés et toute personne volontaire

Durée : 2h à 2h30 (hors préparation et accueil des participants), pour chacune des 3 actions retenues, à adapter en fonction de vos réalités territoriales.

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes <small>Qui ? Pour quel rôle ? Etc.</small>
PRÉPARATION DE LA RENCONTRE						
30	Faciliter pour les participants le test de faisabilité, en organisant les modalités logistiques.	Les conditions d'approfondissement de la piste d'action sont mises en place.	Préparer pour les participants de quoi prendre des notes sur le terrain : planches, crayons, ... Prendre un appareil photo pour faire des clichés du site visité.	Le matériel est prêt.	Matériel de prise de notes (planches, feuilles, feutres ou crayons de bois, si vous êtes en extérieur et qu'il pleut).	
	Se caler avec les personnes concernées par l'animation de la rencontre.	Une vision partagée du déroulé de la rencontre.	Rendez-vous éventuel pour co-voiturer jusqu'au site. Relire ensemble le déroulé, vérifier que c'est clair pour toute le monde.	L'équipe d'animation est « au clair ».	Matériel d'animation (papier, scotch, pâte à fixe, feutres...).	
ACCUEIL DES PARTICIPANTS						
15	Accueillir les participants.	Une ambiance de travail conviviale.	Saluer les participants, leur souhaiter la bienvenue, leur faire signer la feuille d'émargement, ...	Tout le monde a été accueilli. C'est l'heure de démarrer.	Feuille d'émargement et stylos. Appareil photo.	

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
Séquence 1 : INTRODUCTION DE LA RENCONTRE						
5	<p>Rappeler le contexte de la démarche et les objectifs de cette rencontre.</p> <p>Présenter les différentes séquences pour réassurer les participants, les aider à se projeter dans la rencontre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Séquence 1 : Accueil et introduction de la rencontre (5 min) ▶ Séquence 2 : Réappropriation de la fiche-action complétée en Étape 3 (10 min) ▶ Séquence 3 : Enrichissement de l'action choisie (entre 60 et 90 min) ▶ Séquence 4 : Mise en commun et synthèse collective (30 min) ▶ Séquence 5 : Organisation de la suite du travail (10 min) ▶ Séquence 6 : Clôture de la rencontre (5min) 	<p>Une vision partagée des objectifs et du déroulé de la démarche et de la rencontre.</p>	<p>Remercier les participants.</p> <p>Présenter le résultat attendu de cette rencontre : « À l'issue de cette rencontre, vous aurez approfondi l'action retenue, notamment en mesurant sa faisabilité et complétant collectivement la partie « Étape 4 : enrichissement » de la fiche-action correspondante. »</p> <p>Annoncer l'esprit des échanges et règles de la participation : convivialité, bienveillance, écoute mutuelle, non jugement, respect des opinions contraires (on peut ne pas être d'accord mais avec respect).</p> <p>Indiquer le rôle de l'animateur : garant du timing, de l'équilibre des échanges, du respect des personnes et de leurs paroles.</p> <p>▶ « Est-ce clair pour vous ? Avez-vous des questions ? »</p>	<p>Les participants semblent avoir compris les éléments présentés : validation, acquiescement collectif.</p>	<p>Quelques notes rédigées.</p>	
Séquence 2 : RÉAPPROPRIATION DE LA FICHE-ACTION COMPLÉTÉE EN ÉTAPE 3						
10	<p>L'animateur rappelle l'action retenue à approfondir et les éléments produits lors de la Réunion 2 de l'Étape 3, grâce à la colonne « Étape 3 – description détaillée » de la fiche-action.</p>	<p>Une réappropriation collective de l'action à approfondir.</p>	<p>L'animateur relit la fiche-action puis propose aux participants de poser des questions de précision ou de compréhension.</p> <p>Attention à ne pas relancer un débat sur le fond.</p>	<p>La fiche-action est relue et comprise par tous.</p>	<p>Les pages de l'outil « fiche-action » pour chaque action concernée : pages 1 et 2 : relatives à l'Étape 3 « Description détaillée », complétées lors de la réunion précédente. Autant d'exemplaires papier de la fiche-action que de participants.</p>	

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
Séquence 3 : ENRICHISSEMENT DE L'ACTION : DIAGNOSTIC EN MARCHANT / VISITE DE SITE / RENCONTRE D'ACTEURS						
Entre 60 et 90	<p>L'animateur propose aux participants de compléter individuellement la fiche-action en répondant successivement aux différents items de la colonne « Étape 4 : Enrichissement ».</p> <p><i>« Plus les réponses sont précises, détaillées, concrètes et plus la mise en œuvre ultérieure sera facilitée. »</i></p>	Une prise de notes individuelle détaillée.	<p>Les participants réalisent ensemble : une visite d'un local, un repérage d'un lieu, une rencontre d'acteurs, un diagnostic en marchant... tout ce qui peut aider à décliner ensuite l'action envisagée.</p> <p>Réaliser un diagnostic en marchant pour comprendre ce qui est important pour chacun et dégager les potentialités (points forts, points faibles) ou vérifier la faisabilité de l'action (ex : aménagement d'un site type jardin partagé ou zone de rencontre, installation d'un équipement type composteur collectif ou boîtes à livres, organisation d'un événement festif et grand public type fête de la solidarité, ...).</p> <p>Les participants sont invités à répondre à la question « Qu'est-ce qui vous semble ressortir comme éléments, permettant de compléter la fiche-action ? » et les inscrire sur leur exemplaire de la fiche-action, support de leur prise de notes.</p>	Chaque participant a complété les différents items de sa fiche-action.	<p>Les pages de l'outil « fiche-action » pour chaque action concernée : pages 3 et 4 : relatives à cette Étape 4 « Enrichissement », à compléter au cours de cette rencontre (donc vierges).</p> <p>Autant d'exemplaires papier de la fiche-action que de participants.</p> <p>+ Des feuilles de papier vierges pour prendre des notes complémentaires, dessiner le site, mémoriser des spécificités du lieu...</p>	

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
Séquence 4 : MISE EN COMMUN ET SYNTHÈSE COLLECTIVE						
30	L'animateur invite les participants à réaliser une synthèse collective de cette rencontre , à partir de la prise de notes individuelles.	La fiche-action « Étape 4 : Enrichissement » est complétée, amendée et enrichie collectivement.	L'animateur invite les participants à partager leurs notes . Il anime un temps d'échanges et propose une reformulation afin de réaliser une synthèse partagée , qui est retranscrite dans chacun des items d'une nouvelle fiche-action « Étape 4 : Enrichissement ».	Tous les items de la fiche-action « Étape 4 : Enrichissement » sont complétés.	Un exemplaire des pages 3 et 4 relatives à cette Étape 4 « Enrichissement » de la fiche-action concernée. En fonction des possibilités offertes par le lieu de la rencontre, paper board ou tableau et feutres.	
Séquence 5 : ORGANISATION DE LA SUITE DU TRAVAIL						
10	L'animateur questionne le groupe sur les perspectives envisagées pour poursuivre le travail .	Une organisation pour poursuivre le travail.	Les participants sont invités à répondre à la question : « Comment souhaitez-vous vous organiser pour poursuivre le travail ensemble ? » . Ils sont encouragés à se positionner soit sur la mise en œuvre de l'action, soit sur les suites de la démarche (organisation de réunions, constitution des groupes de travail thématiques, recherche de personnes ressources...). Il leur sera rappelé que ce positionnement n'est pas un engagement ferme, mais une manière d'évaluer les potentialités d'investissement présentes, ou au contraire les besoins en mobilisation. L'animateur prend des notes et fait valider les perspectives proposées.	Les participants se sont accordés sur la manière de poursuivre le travail.	En fonction des possibilités offertes par le lieu de la rencontre, paper board ou tableau et feutres.	

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.
Séquence 6 : CLÔTURE DE LA RENCONTRE : REMERCIEMENTS ET SUITES						
5	<p>L'animateur remercie les participants pour leur présence et implication.</p> <p>Il clôt la réunion en rappelant les suites de la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • présentation pour validation au Conseil municipal des actions proposées et détaillées, qui dessinent un 1^{er} plan d'actions partagé contribuant à l'Agenda 2030 et ses ODD. • valorisation de ce travail collectif. 		<p>Les participants sont invités à discuter de l'action avec d'autres acteurs du territoire, voisins, élus... pour recueillir leurs réactions, noter d'éventuelles idées complémentaires, solliciter de nouvelles personnes pour s'associer au travail en cours, identifier des expériences similaires, des ressources utiles pour une prochaine mise en œuvre...</p>	<p>C'est l'heure de clôture.</p>		
FIN DE LA RENCONTRE (SOIT 2H à 2H30)						