

# **DÉROULE DÉTAILLÉ**

## **RÉUNION 1 « Émergence de pistes d'actions »**

#### **Objectifs de cette réunion :**

- Lister les actions déjà entreprises sur le territoire,
- Partager des envies, idées, nouveaux projets d'actions.

#### Participants:

- trentaine de personnes mobilisées en Étape 2 et invitées personnellement,
- Maire, élus et agents volontaires

Durée: 2h30 (hors préparation de la salle et accueil des participants), à adapter en fonction de vos réalités territoriales.

Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	Mes notes Qui ? Pour quel rôle ? Etc.		
PRÉPARATION DE LA SALLE (prévoir de venir 1h avant le démarrage de la réunion)								
45	Organiser la salle pour environ 35 personnes.	Un espace propice au travail collectif.	Installer la salle : 7 pôles (tables et chaises) de 4 à 6 places (à ajuster en fonction du nombre de participants), une table pour l'émargement, un espace collation.  Accrocher l'affiche « En Nouvelle-Aquitaine, nous contribuons déjà aux ODD ».  Préparer le mur d'affichage pour la Séquence 4, en accrochant :  • les 5 affichettes « ODD & 5P »  • les 2 affichettes : « Au quotidien, je contribue déjà aux ODD ! » et « Que pourrions-nous faire ensemble pour contribuer aux ODD ? »	La salle est installée.	Tables. Chaises. Collation (boissons). Matériel d'animation (papier, scotch, pâte à fixer, feutres).			
	Se caler avec les personnes concernées par l'animation de la réunion.	Une vision partagée du déroulé de la réunion.	Relire ensemble le déroulé, vérifier que c'est clair pour tout le monde.	L'équipe d'ani- mation est « au clair ».				









Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	<b>Mes notes</b> Qui ? Pour quel rôle ? Etc.		
ACCUE	ACCUEIL DES PARTICIPANTS							
15	Accueillir les participants.	Une ambiance de travail conviviale.	Saluer les participants, leur souhaiter la bienvenue, leur faire signer la feuille d'émargement,	Tout le monde a été accueilli. C'est l'heure de	Feuille d'émargement et stylos.			
				démarrer.	Un appareil photo.			
	nce 1 : LANCEMENT DE LA F nce 1-1 : INTRODUCTION DE L		MAIRE					
5	Montrer l'importance qu'accorde la collectivité à cette démarche : INTERVENTION DU MAIRE.	La mobilisation des acteurs et habitants du territoire. Une vision partagée des objectifs et du déroulé de la démarche.	Remercier les participants.  Expliquer la volonté de la collectivité : prendre le temps de repérer ensemble ce que les participants voudraient faire de plus en matière de développement durable sur le territoire.  Préciser le résultat final attendu de cette démarche : une 1ère liste d'actions en faveur du développement durable, contribuant aux ODD.  Rappeler le cadre commun de travail : « pour arriver à ressortir des pistes d'actions, nous allons consacrer 2 temps d'échanges (2 réunions) ».  • « Est-ce clair pour vous ?  Avez-vous des questions ? »	Les participants semblent avoir compris les élé- ments présen- tés : validation, acquiescement collectif.	Quelques notes rédigées.			









Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	<b>Mes notes</b> Qui ? Pour quel rôle ? Etc.		
Séquer	Séquence 1-2 : PRÉSENTATION DE LA RÉUNION							
5	Présenter brièvement les différentes séquences pour rassurer les participants, les aider à se projeter dans la réunion :  ▶ séquence 1 : Accueil et introduction de la réunion (10 min)  ▶ séquence 2 : Jeu de « briseglace » (15 min)  ▶ séquence 3 : Exploration de la notion de développement durable = temps d'expression via le photolangage (40 min)  ▶ Pause (10 min)  ▶ séquence 4 : Production d'idées, d'actions, d'envies en faveur du développement durable (40 min)  ▶ séquence 5 : Mise en commun, lecture collective des idées émises (25 min)  ▶ séquence 6 : Clôture de la réunion (10 min)	Une vision partagée des objectifs et du dé- roulé de la réunion.	Présenter le résultat attendu de cette réunion : « À l'issue de cette réunion : « À l'issue de cette réunion, vous aurez formulé des idées, des propositions dans le domaine du développement durable sur votre territoire, contribuant aux ODD. »  Indiquer le rôle de l'animateur : garant du timing, de l'équilibre des échanges, du respect des personnes et de leurs paroles.  Annoncer l'esprit des échanges et règles de la participation : convivialité, bienveillance, écoute mutuelle, non jugement, respect des opinions contraires (on peut ne pas être d'accord mais avec respect).  Ne Est-ce clair pour vous ?  Avez-vous des questions ? »	Les participants semblent avoir compris les éléments présentés : validation, acquiescement collectif.	Ordre du jour, objectifs, résultats attendus écrits et affichés ou projetés au mur.			
Séquence 2 : JEUX DE BRISE GLACE								
15	Créer une atmosphère détendue, propice aux échanges (fédérer le groupe), au travail collectif (condi- tions de dialogue).	Un moment de jeu.	Composer 2 groupes (de 15 à 20 personnes) et suivre le déroulé du « brise-glace » choisi (cf. outil « exemples de jeux d'interconnaissance ou « brise-glace »).	Le jeu est ter- miné.	Matériel à adapter en fonction du brise- glace choisi.			









Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	<b>Mes notes</b> Qui ? Pour quel rôle ? Etc.		
Séque	Séquence 3 : TEMPS D'EXPRESSION « PHOTOLANGAGE® » SUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE / ODD							
40	Introduction: « Pour beaucoup, la notion de développement durable est une notion vague, floue, vaste, qui contient beaucoup de choses. Je vous propose donc de partir de vos visions personnelles du développement durable, à partir d'un photolangage® ».  Consigne: Choisissez une photo, celle qui répond à la question: « selon moi, qu'est-ce qui illustre concrètement le développement durable dans cette photo? »	L'expression de différentes perceptions du développement durable.  L'apport de points de repères complémentaires pour que chacun puisse consolider et/ou élargir sa vision du développement durable.	Des photos sont disposées sur des tables. Pendant 5 min, les participants font le tour des tables et regardent les photos.  Ils en choisissent une et une seule.  Ensuite l'animateur invite les participants qui le souhaitent à s'exprimer en répondant à la question « selon moi, qu'est-ce qui illustre concrètement le développement durable dans cette photo? ».  C'est aussi l'occasion pour chacun de prendre connaissance des points de vue des autres participants de manière à consolider et/ou élargir sa vision du développement durable.  À partir de cette expression et aidé éventuellement par les participants eux-mêmes, l'animateur peut ensuite faire le lien avec les 17 Objectifs de Développement Durable, grâce à différents supports affichés au mur, qu'il aura préalablement choisis:  l'affiche des 17 ODD (page 2 de l'affiche « les ODD en Nouvelle-Aquitaine »),  les 17 affiches des 17 ODD selon Elyx,  les 5 affichettes « ODD & 5 P ».	Tous ceux et celles qui le souhaitaient ont pu s'exprimer.	Le photolangage « les ODD en Nouvelle-Aquitaine ».  L'affiche des 17 ODD (page 2 de l'affiche « En Nouvelle-Aquitaine, nous contribuons déjà aux ODD »).  et/ou Les 17 affiches des 17 ODD selon Elyx. et/ou 5 affichettes « ODD & les 5 P ».			

### PAUSE (10min)









Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	<b>Mes notes</b> Qui ? Pour quel rôle ? Etc.		
Séque	Séquence 4 : PRODUCTION D'IDÉES D'ACTIONS, D'ENVIES EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE							
40 au total, répar- ties : (5)	Introduction: « À partir de vos visions du développement durable que nous venons de partager à travers les ODD (Objectifs de Développement Durable), essayons de l'appliquer concrètement à notre territoire. Pensez à des actions, des lieux, des personnes, des thèmes simples ou ambitieux, existant ou non, réalistes ou complètement loufoques, que vous aimeriez voir se réaliser? » « À ce stade, toutes les idées sont les bienvenues, le but étant d'être le plus créatif possible et de produire le plus d'idées possibles ».  Consigne: « Écrivez une idée par papier, écrivez gros, lisiblement, pour pouvoir être relu, des phrases avec sujet + verbe + complément (pas de motsclés) en précisant: qui ? quoi ? où ? »	La production du plus d'idées possibles sur les actions à mener ;	Les participants sont invités à composer des petits groupes de 4 à 6 personnes et à s'installer à un des 7 pôles (tables et chaises).  Chacun donne une idée puis l'écrit sur un papier, de couleur différente, selon qu'il s'agisse d'une action existante (couleur 1) ou à réaliser (couleur 2).  Au fur et à mesure, chaque groupe affiche ses idées sur le mur, selon qu'il s'agisse d'une action déjà existante ( « Au quotidien, je contribue déjà aux ODD ! ») ou à réaliser ensemble (« Que pourrions-nous faire ensemble pour contribuer aux ODD ? »). Il les place sous les 5 affichettes « ODD & les 5 P » correspondantes, selon qu'il juge qu'elles s'adressent / contribuent majoritairement :  aux Peuples,  à la Planète,  à la Prospérité,  à la Paix,		Feutres (minimum 7 – 8).  Feuilles papiers (format A5 maximum) de 2 couleurs différentes.  Plaques de pâte à fixer déposés à chaque pôle de travail.  Un mur pour afficher les feuilles qui seront remplies par les participants.			
(15)	<ul> <li>1/ Commencez par lister les actions déjà réalisées « Au quotidien, je contribue déjà aux ODD! »</li> <li>utiliser le papier de couleur</li> </ul>		<ul> <li>aux Partenariats.</li> <li>L'animateur passe dans les groupes pour les aider, les encourager à no-</li> </ul>					
+	(indiquer la couleur)		ter toutes leurs idées, et indique le temps restant.					
(20)	2/ « Que pourrions-nous faire ensemble pour contribuer aux ODD ? »  • utiliser le papier de l'autre couleur (indiquer la couleur)							









Durée (min)	Intentions de l'animateur	Résultats attendus	Activités principales	Indicateurs de sortie	Besoins matériels	<b>Mes notes</b> Qui ? Pour quel rôle ? Etc.		
Séque	Séquence 5 : MISE EN COMMUN - LECTURE COLLECTIVE DES IDÉES ÉMISES							
25		Une vision partagée de toutes les idées produites par les groupes lors de cette réunion.	Chaque participant lit en silence les pistes d'actions affichées. Puis les élus sont invités à les lire à voix haute en se partageant la parole, sans les commenter, ni les interpréter.	Toutes les pistes d'actions ont été lues à haute voix.				
Séque	nce 6 : CLÔTURE DE LA RÉU	NION: REMERCIE	EMENTS ET PERSPECTIVES					
10	Le Maire remercie les participants pour leur présence et le travail accompli.  Le Maire ou l'animateur explique la suite de la démarche : « Nous reprendrons vos pistes d'actions au début de la séance prochaine afin de nous les remémorer. Puis vous approfondirez et détaillerez celles qui vous semblent les plus intéressantes et sur lesquelles vous seriez prêts à vous mobiliser. Comme nous n'aurons pas le temps d'aborder toutes les pistes d'actions que vous venez de proposer, je vous proposerai un temps de priorisation de ces actions par un système de vote ».	L'identification de la date de la prochaine réunion.	Le groupe choisit collectivement la date de la prochaine réunion.  L'animateur insiste sur l'importance de la présence des participants pour l'efficacité, la cohérence et la richesse de la production finale.	La date de la prochaine réunion a été choisie.  C'est l'heure de clôture.	Un calendrier.			









## FIN DE LA RÉUNION (SOIT 2H30 DE RÉUNION)

#### À L'ISSUE DE LA RÉUNION : RANGEMENT DES PRODUCTIONS

5	Conserver une trace de l'ensemble du travail produit (pour la réunion	Photographier les différentes productions affichées au mur.	Un appareil photo.	
	suivante, la valorisation / commu-		5 enveloppes au for-	
	nication, etc).	Détacher et ranger ces différentes	mat A4 et leurs 5 éti-	
		productions dans les 5 enveloppes	quettes « ODD & les	
		« ODD & les 5 P » correspondantes.	5P » pour les enve-	
			loppes de rangement.	





