

## DÉROULE SYNTHÉTIQUE

### RÉUNION 1 : Émergence de pistes d'actions

#### Objectifs de la réunion :

- lister les actions déjà entreprises sur le territoire,
- partager des envies, idées, nouveaux projets d'actions.

#### Participants :

- trentaine de personnes mobilisées en Étape 2 et invitées personnellement
- maire, élus et agents volontaires

**Durée :** 2h30 (hors préparation de la salle et accueil des participants), à adapter en fonction de vos réalités territoriales.

#### Déroulé de la réunion en 6 grandes séquences :

##### • Préparation

*Mise en place de la salle*

- ▶ 7 pôles (tables et chaises) de 4 à 6 places (à ajuster en fonction du nombre de participants)

*Accueil des participants*

- ▶ signature de la feuille d'émargement

##### • Séquence 1 : Lancement de la réunion (10 min)

*Introduction officielle de la réunion*

- ▶ par le Maire (parole politique)

*Présentation de la réunion*

- ▶ présentation et validation des objectifs, du déroulé et des modalités de la réunion (horaires, règles d'échange) par l'animateur de la réunion.

##### • Séquence 2 : Jeu de « brise- glace » (15 min)

- ▶ répartition en 2 sous-groupes de 15 à 20 personnes, puis mise en place du « brise-glace » choisi.

##### • Séquence 3 : Temps d'expression sur le développement durable, via le photolangage (40 min)

- ▶ en 2 sous-groupes de 15 à 20 personnes, les participants regardent les photos disposées sur des tables. Ils en choisissent une, celle qui pour eux répond à la question « selon moi, qu'est-ce qui illustre concrètement le développement durable dans cette photo ? ». Puis, l'animateur invite les participants qui le souhaitent à s'exprimer. Il peut ensuite faire le lien avec les 17 Objectifs de Développement Durable.

##### • Pause (10 min)

##### • Séquence 4 : Production d'idées, d'actions, d'envies... en faveur du développement durable (40 min)

- ▶ en sous-groupes de 4 à 6 personnes, les participants listent leurs idées d'actions, les partagent et les notent sur des papiers (1 idée par papier). Ces papiers sont progressivement affichés au mur.

##### • Séquence 5 : Mise en commun, lecture collective de toutes les idées émises (25 min)

- En plénière, chaque participant lit en silence les pistes d'actions affichées au mur. Puis, les élus sont invités à les lire à voix haute en se partageant la parole, sans commentaires, ni interprétations.

##### • Séquence 6 : Clôture de la réunion (10 min)

- ▶ remerciements et perspectives, prise de rendez-vous pour la prochaine réunion.