

**Modèle de corps de courrier ou courriel de saisine de l'autorité environnementale MRAe pour les projets.**

Destinataire  
**Monsieur le Président de l'Ae Mission Régionale de l'Autorité environnementale  
à l'attention de la MEE Pôle Projets  
pp.mee.dreal-na@developpement-durable.gouv.fr**

L'entreprise/collectivité/etc. XXX a déposé auprès de mes services un dossier de demande d'autorisation XXX (permis de construire/défrichement/IOTA/ICPE/...) relatif au projet XXX (préciser le nom du projet), situé sur les communes de XXX (préciser le ou les départements entre parenthèses).

Le projet a fait l'objet d'un premier dépôt de demande d'autorisation en date du : XXX  
(la première autorisation peut être une déclaration d'utilité publique, un certificat d'urbanisme, une déclaration de projet, un permis de construire ou d'aménager, un défrichement en vu de faire cette opération, un dossier loi sur l'eau,...)

Ce projet est soumis à étude d'impact en application de la rubrique/des rubriques du tableau annexé à l'article R.122-2 du Code de l'environnement portant sur XXX (nommer la ou les rubrique(s), infrastructure routière par exemple pour la rubrique 6).

Ou :

Ce projet est soumis à étude d'impact suite à examen au cas par cas en application de l'article R.122-2 du Code de l'environnement et par décision n°XXX en date du XXX (et joindre la décision).

Le cas échéant : Un avis de l'Autorité environnementale a déjà été émis sur ce projet dans le cadre de (préciser le ou les procédures concernées).

Préciser si la saisine est faite dans le cadre d'une procédure commune/coordonnée (R.122-28...)

Le dossier transmis à l'Ae MRAe avec la présente saisine, a été estimé complet par mes services, après demandes de compléments (si concerné). Il sera donc soumis prochainement à enquête publique. En application de l'article R122-7 du code de l'environnement, ce courrier constitue une saisine de l'Ae MRAe pour avis : je vous remercie de m'adresser l'Ae MRAe dans un délai de 2 mois à compter de la date de réception de ce courrier/courriel.

Vous trouverez ci-joints les éléments nécessaires à la préparation de cet avis :

- l'étude d'impact datée de XXXXXXXX relative à ce projet ainsi que ses annexes réglementaires aux formats papier et numériques ;
- préciser les autres pièces jointes et les dater :

- contributions et avis de services consultés

- résumé non technique, demandes d'autorisations (défrichement, permis urbanisme, ICPE, IOTA...), demande de déroq, annexes...